



# Fiche Famille

Année scolaire 2025 / 2026

**Cette fiche permet de recueillir des informations concernant les enfants de votre famille qui seront inscrits aux activités de l'Amicale Laïque. Elle vous permet de choisir le mode de réception des factures à venir. Elle acte également votre adhésion à l'association. Cette adhésion est obligatoire et devra être renouvelée chaque année.** Cette fiche n'est à remplir qu'une seule fois pour l'ensemble des enfants de votre famille, quelles que soient les structures auxquelles vous souhaitez inscrire vos enfants par la suite (CLAE, CLSH Vacances scolaires, Mix'Ados ou séjours).

## 1. Représentants légaux

| Parent (ou représentant) 1 |
|----------------------------|
| Nom :                      |
| Prénom :                   |
| Téléphone :                |
| Adresse e-mail :           |
| Adresse :                  |
| Code postal :              |
| Ville :                    |

| Parent (ou représentant) 2 |
|----------------------------|
| Nom :                      |
| Prénom :                   |
| Téléphone :                |
| Adresse e-mail :           |
| Adresse :                  |
| Code postal :              |
| Ville :                    |

## 2. Identité du/des enfant(s)

| Enfant 1  |
|---|
| Nom :   |
| Prénom :  |
| Date de naissance :   |
| Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin |

| Enfant 2  |
|---|
| Nom :   |
| Prénom :  |
| Date de naissance :   |
| Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin |

| Enfant 3  |
|---|
| Nom :   |
| Prénom :  |
| Date de naissance :   |
| Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin |

| Enfant 4  |
|---|
| Nom :   |
| Prénom :  |
| Date de naissance :   |
| Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin |

## 3. Informations complémentaires

| Quotient Familial (nécessaire à la facturation)  |
|--|
| <b>N° allocataire CAF :</b>  |
| <input type="checkbox"/> J'autorise l'Amicale Laïque à se rapprocher de la CAF pour obtenir mon Quotient Familial            |
| <input type="checkbox"/> Je m'oppose à la consultation de mon Quotient Familial et je m'engage à fournir mon attestation CAF |
| Assurance péri/extra-scolaire  |
| <b>Nom de l'assureur :</b>   |
| <b>N° de contrat :</b>   |

| Dans le cas d'une garde alternée  |
|---|
| <input type="checkbox"/> J'ai pris connaissance du fait que, dans le cas d'une garde alternée, <b>deux comptes distincts seront créés</b> |

### Documents à fournir

- Attestation d'assurance péri/extra-scolaire en cours de validité
- Attestation de votre Quotient Familial CAF en cours de validité
- Photocopie de votre carte Vacances Loisirs le cas échéant
- Photocopie du jugement dans le cas d'une garde alternée

## 4. Réception des factures

**Pour réaliser les opérations de facturation, l'Amicale Laïque fait appel à un prestataire extérieur : Berger Levrault.** Depuis le Portail Berger Levrault, chaque famille dispose d'un espace personnel sur lequel ses factures sont accessibles. Un e-mail vous avertit lorsqu'une nouvelle facture est disponible. **Toutefois, si vous souhaitez recevoir les factures par courrier, merci de cocher cette case :**

## 5. Adhésion à l'association

Je/nous soussigné(s)

**déclare(ons) adhérer à l'association Amicale Laïque et atteste(ons) avoir pris connaissance du fait que le montant de l'adhésion est de 5€.** Cette somme sera reportée sur la première facture de l'année scolaire.

Fait le : \_\_\_\_\_ à :

Signature(s) :